

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Centrum Beeldende Kunst
Nummer Kamer van Koophandel (*)	2 4 3 8 4 0 2 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Eendrachtsstraat 10
Telefoonnummer	0104360288
E-mailadres	cbk@cbkrotterdam.nl
Website (*)	www.cbkrotterdam.nl
RSIN (**)	8 1 5 0 3 8 9 2 6
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland

Aantal medewerkers (*)	2 2	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)		Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
B. Mousavi	voorzitter
I. Pronk	vice voorzitter
N. de Windt	lid
G. Vos	lid
H. Cikmazkara	lid

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Centrum Beeldende Kunst stelt zich ten doel het culturele klimaat in Rotterdam te versterken door een actieve rol te spelen in het samengaan van productie, presentatie, vraag en afzet van producten en activiteiten op het terrein van de visuele cultuur, en daarin de beeldende kunst in het bijzonder, en dit in ruime zin voor een zo groot mogelijk publiek toegankelijk te maken.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Uitvoeren voorwaardenscheppend beleid (Art Office), adviseren over, beheren en begeleiden van projecten kunst in de openbare ruimte (BKOR en SIR), presenteren (TENT).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidies, incidentele private en overheidsfondsen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Subsidies, projecten, presentaties.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://drive.google.com/file/d/1Nr_hbG_hOvd1zcWaZi66ebCjgk7U7tap/view

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting Centrum Beeldende Kunst volgt de cao van de Vereniging Nederlandse Gemeenten.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.cbkrotterdam.nl/jaaroverzicht/jaaroverzicht-cbk-rdam-2025/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 227.978	€ 142.148
Materiële vaste activa	€ 362.540	€ 172.113	Bestemmingsreserve	€ 525.000	€ 605.000
Financiële vaste activa	€ 79.494	€ 79.494	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 442.034	€ 251.607	Overige reserves	€	€
	+	+		→ € 752.978	→ € 747.148
Voorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 315.634	€ 108.766	Bestemmingsfondsen	€ 349.524	€ 313.408
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 25.277	€ 25.941
Liquide middelen	€ 1.260.963	€ 1.456.779	Langlopende schulden	€ 65.968	€
	→ € 1.576.597	→ € 1.565.545	Kortlopende schulden	€ 824.884	€ 730.655
	+	+		→ € 2.018.631	→ € 1.817.152
Totaal	€ 2.018.631	€ 1.817.152	Totaal	€ 2.018.631	€ 1.817.152

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Activa

De materiële vaste activa bestaan uit investeringen in inventaris, automatisering en huurdersinvesteringen. De financiële vaste activa betreffen waarborgsommen in verband met huisvesting en een lening aan Fonds Kwadraat. De vorderingen en overlopende activa omvatten onder andere debiteuren, belastingen, vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen subsidies en fondsenbijdragen. De liquide middelen bestaan uit banksaldi die vrij ter beschikking staan van de organisatie.

Passiva

Naast de continuïteitsreserve beschikt de organisatie over bestemmingsreserves voor tentoonstellingen en projecten, organisatieontwikkeling, gebouwgebonden kunst en Art Office. Ook zijn zijn bestemmingsfondsen gevormd voor SIR en BKOR. De voorzieningen betreffen middelen voor jubileumuitkeringen aan personeel. De langlopende schuld betreft een lening van Cultuur+ondernemen ter financiering van de verbouwing van TENT meteen looptijd heeft van 5 jaar. De kortlopende schulden bestaan onder andere uit te betalen crediteuren, belastingen en sociale premies, nog te betalen opdrachten en subsidies.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 4.021.279	€ 3.940.479
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 113.933	€ 98.896
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 4.135.212	€ 4.039.375
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 500
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 133.219	€
	+	+
Giften	€ 133.219	€ 500
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 17.417	€ 35.138
Financiële baten	€ 14.568	€ 14.107
Overige baten	€ 173.006	€ 27.650
	+	+
Som van alle baten	€ 4.473.422	€ 4.116.770
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 29.802	€ 17.466
Verstrekte subsidies & giften	€ 969.760	€ 999.539
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 162.696	€ 119.551
Personeelskosten	€ 1.792.841	€ 1.541.990
Huisvestingskosten	€ 249.178	€ 278.754
Afschrijvingen	€ 28.467	€ 12.957
Financiële lasten	€ 1.603	€
Overige lasten	€ 1.197.128	€ 778.313
	+	+
Som van de lasten	€ 4.431.475	€ 3.748.570
Saldo van baten en lasten	€ 41.947	€ 368.200

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten: de baten van de organisatie bestaan uit subsidies, projectbijdragen en giften. De belangrijkste subsidies zijn de cultuurplansubsidie van de gemeente Rotterdam, bijdragen van het Fonds Stadsverfraaiing (SIR) en Geldstroom BKV. Daarnaast ontvangt de organisatie projectbijdragen en giften van particulieren, evenals overige publieksinkomsten. Samen vormen deze posten de totale baten van het jaar.

Lasten: de lasten bestaan uit beheers- en activiteitskosten.

Beheerslasten omvatten 7,92% personeelskosten (directie, P&O, FA, secretariaat, facilitaire en overige personeelslasten) en 14,03% materiële kosten (huisvesting, K&O, algemene M&C en afschrijvingen).

Activiteitslasten betreffen 32,55% personeels- en 45,50% materiële kosten die direct verband houden met activiteiten zoals Art Office, presentaties bij TENT, BKOR en SIR. De overige posten in de tabel, zoals inkoopwaarde van producten, verstrekte subsidies, communicatiekosten, afschrijvingen en financiële lasten, zijn onderdeel van deze categorieën. Samen vormen ze de totale lasten van het jaar.

Resultaat: Het saldo van baten en lasten geeft het financiële resultaat van de organisatie over het betreffende jaar weer.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open