

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Centrum Beeldende Kunst
Nummer Kamer van Koophandel (*)	2 4 3 8 4 0 2 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Eendrachtsstraat 10
Telefoonnummer	0104360288
E-mailadres	cbk@cbkrotterdam.nl
Website (*)	www.cbkrotterdam.nl
RSIN (**)	
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	1 6 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
B. Mousavi	Voorzitter
E. van Engel	Vice voorzitter
I.Pronk-Ligthart, N. de Windt, R. Vos, H. Çikmazkara	Lid

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Centrum Beeldende Kunst stelt zich ten doel het culturele klimaat in Rotterdam te versterken door een actieve rol te spelen in het samengaan van productie, presentatie, vraag en afzet van producten en activiteiten op het terrein van de visuele cultuur, en daarin de beeldende kunst in het bijzonder, en dit in ruime zin voor een zo groot mogelijk publiek toegankelijk te maken.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Voorwaardenscheppend beleid (Art Office), beheren, adviseren en begeleiden van projecten kunst in de openbare ruimte (BKOR en SIR), presenteren (TENT).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidies, incidentele fondsen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Subsidies, projecten, presentaties.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://drive.google.com/file/d/1Nr_hbG_hOvd1zcWaZi66ebCjpk7U7tap/view

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting Centrum Beeldende Kunst is aangesloten bij de CAO van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.cbkrotterdam.nl/jaaroverzicht/jaaroverzicht-cbk-rdam-2024/>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 142.148	€ 153.948
Materiële vaste activa	€ 172.113	€ 29.154	Bestemmingsreserve	€ 605.000	€ 225.000
Financiële vaste activa	€ 79.494	€ 71.419	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 251.607	€ 100.573	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 747.148	€ 378.948
Vorderingen & overlopende activa	€ 108.766	€ 197.938	Bestemmingsfondsen	€ 313.408	€ 313.408
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 25.941	€ 25.666
Liquide middelen	€ 1.456.779	€ 1.310.800	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.565.545	€ 1.508.738	Kortlopende schulden	€ 730.655	€ 891.289
	€ 1.817.152	€ 1.609.311	Totaal	€ 1.817.152	€ 1.609.311

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Activa:

De materiële vaste activa betreft investering inzake vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald, inventaris en automatisering en huurdersinvesteringen. De financiële vaste activa betreft waarborgsommen inzake huisvesting en lening Fonds Kwadraat. Vorderingen en overlopende activa betreffen debiteuren, vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen subsidie fondsen. De liquide middelen bestaan uit banksaldi, betalingen onderweg en het kassaldo (ter vrije beschikking).

Passiva:

Naast de continuïteitsreserve is er geld bestemd voor tentoonstelling en projecten, organisatieontwikkeling, gebouwgebonden kunst en Art Office.

Daarnaast zijn er bestemmingsfondsen inzake SIR en BKOR.

De voorzieningen bestaan uit gelden voor de jubilea uitkering(en) van personeel. De kortlopende schulden betreffen te betalen crediteuren, belastingen en sociale premies, vooruitontvangen subsidies, te betalen kosten en te betalen opdrachten/subsidies.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 3.940.479	€ 3.719.017
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 98.896	€ 177.438
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 4.039.375	€ 3.896.455
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 500	€ 500
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 500	€ 500
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 35.138	€ 72.244
Financiële baten	€ 14.107	€ 7.448
Overige baten	€ 27.650	€ 64.040
	€ +	€ +
Som van alle baten	€ 4.116.770	€ 4.040.687
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 17.466	€ 38.898
Verstrekke subsidies & giften	€ 999.539	€ 881.002
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 119.551	€ 149.527
Personeelskosten	€ 1.541.990	€ 1.732.000
Huisvestingskosten	€ 278.754	€ 253.570
Afschrijvingen	€ 12.957	€ 79.916
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 778.313 +	€ 919.051 +
Som van de lasten	€ 3.748.570	€ 4.053.964
Saldo van baten en lasten	€ 368.200	€ -13.277

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten: De baten zijn opgebouwd uit Cultuurplansubsidie gemeente Rotterdam, bijdrage uit het Fonds Stadsverfraaiing voor SIR, subsidie geldstroom BKV. Tevens projectbijdragen, donaties private en publieke fondsen en overige publieksinkomsten.

Lasten: de lasten bestaan uit beheerlasten en activiteitslasten. Beide posten bestaan uit personele lasten en materiele lasten.

Beheer:

9,79% Personeel (Directie, P&O, FA, Secretariaat, Facilitair & Overige personele lasten, Herijking Frictiekosten (vrijval voorziening)).

14,77% Materieel (Huisvesting, K&O, Alg. M&C, Afschrijving).

Activiteitslasten:

31,55% Personeel (Art Office, presentaties TENT, BKOR, SIR).

43,89% Materieel (Art Office, presentaties TENT, BKOR, SIR).

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.